

Lehrplan Informatik – ITG 7.Klasse -

Mengengerüst: 40 Schulstunden

	Modul: EDV-Grundlagen	Kompetenzen/Fertigkeiten	Zeit
TE1:	EDV-Grundlagen <ul style="list-style-type: none"> • Das Dateisystem / Ordnerstruktur • Das Netzwerk der Schule • Anmeldung im Netz • Intranet und Internet 	<ul style="list-style-type: none"> • Drucker warten • Ordner anlegen • Home-, Tausch-Ordner nutzen • Nachrichten schreiben und über das Tauschverzeichnis versenden 	4 Std.
	Modul: Mit Texten arbeiten	Kompetenzen/Fertigkeiten	Zeit
TE2:	Mit den Texten arbeiten <ul style="list-style-type: none"> • Erfassen von Texten • Speichern von Texten • Texte laden • Texte korrigieren und überarbeiten • Texte verschieben • Texte formatieren • Schriftgrad • Texte drucken • Seite einrichten • Silbentrennung und Silbentrennzone • harte und weiche Trennung • Einfügen von ClipArts • Textrahmen • Tabellen erstellen und verarbeiten • Absatz- Seitenformatierung • Einfache Grafikbearbeitung unter WORD kennen lernen (Taskwechsel) • Text durch freie Grafiken aufwerten 	<ul style="list-style-type: none"> • Einen Brief schreiben nach DIN 5008 • Einen Text schreiben; Zeichen und Absätze formatieren • Eine technische Zeichnung für den Physikunterricht erstellen • Eine Tabelle als Inhaltsverzeichnis für die Mappe erstellen • Einen Stundenplan erstellen • Einfache Gliederungsformen für ein Referat kennen lernen • Einen Text mit Grafiken versehen und gestalten • Arbeiten mit mehreren Task organisieren 	10 Std.
	Modul: Recherchieren und informieren	Kompetenzen/Fertigkeiten	Zeit
TE3:	<ul style="list-style-type: none"> • Adresse, Telefonnummer und Öffnungszeiten herausfinden • Eintrittspreis und Gruppenermäßigung herausfinden • Plan des Hauses ausdrucken • Übersicht über die Angebotsstruktur ermitteln • Eine Teilthema für die Vormittagsführung benennen und begründen • Für den Nachmittag ein weitere Thema (Kleingruppenarbeiten) vorstellen Projekt: Tagesfahrt in den Zoo	<ul style="list-style-type: none"> • Frei recherchieren • Gelenkt recherchieren • Materialverzeichnis anlegen • Recherche-Ergebnisse dokumentieren auf einem Plakat dokumentieren 	6 Std.
	Modul: Präsentieren - Zu einem Thema referieren	Kompetenzen/Fertigkeiten	Zeit
TE4:	<ul style="list-style-type: none"> • Powerpoint-Oberfläche erkunden • Ansichten (Normal, Gliederung, Folien, Sortierung, Projektor) • Folien einfügen, löschen verschieben • Text einfügen, formatieren und animieren • Folienhintergründe und Designs • Cliparts, Fotos, Videos, Sound einfügen • Interaktive Schaltflächen und Hyperlinks • Folienmaster • Speichern in verschiedenen Formaten Projekt: „Wir gehen auf Klassenfahrt“	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Referat digital unterstützt vortragen. • Folien erstellen und gestalten • Masterfolien erstellen und gestalten • Grafiken und Texte einfügen • Objekte animieren • Sinnvolle Gestaltungsgrundsätze entwickeln • Grundzüge der Audioverarbeitung kennen lernen 	6 Std.
	Modul: Mit Tabellen rechnen	Kompetenzen/Fertigkeiten	Zeit
TE5:	<ul style="list-style-type: none"> • Aufbau eines Kalkulationsblattes • Zellen (Texte, Zahlen, Formeln) • Zellenformate • Formeln • Funktionen • Relative und absolute Adressierung • Wenn-Funktion • Komplexe Auswertungen Projekt: Unser Schülercafe	<ul style="list-style-type: none"> • Kalkulationsblätter zur Bevorratung des Cafes erstellen • Formeln zur Preisberechnung anwenden • MWST berechnen • Rechnungstabelle erstellen und anwenden • Durchschnitte berechnen 	8 Std.